

ESTATUTS



Asociación Empresarial
de l'Hospitalet y Baix Llobregat



Presentació *modificació*
Hora, *11:53* Data, *23/07/15*

ESTATUTS DE LA ASOCIACIÓ EMPRESARIAL DE L'HOSPITALET Y BAIX LLOBREGAT

CAPÍTOL I

CONSTITUCIÓ I DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL, PERSONALITAT JURÍDICA I DURADA

Article 1. Constitució i denominació

L'Associació Empresarial de L'Hospitalet y Baix Llobregat (des d'ara AEBALL) és l'organització empresarial de representació, gestió, defensa, coordinació i foment dels interessos professionals comuns dels seus membres. L'AEBALL no té ànim de lucre i es constitueix per la integració voluntària d'empreses i d'entitats ubicades a Catalunya, principalment en la comarca del Baix Llobregat i a l'Hospitalet del Llobregat, gaudint de funcionament autònom i independent de qualsevol altra entitat, com també de les administracions públiques i de les associacions i partits polítics.

Es va constituir d'acord amb la normativa vigent en matèria d'associacions professionals empresarials, Llei 19/1977, d'1 d'abril, i Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, i adapta el seus estatuts a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret de associació i els seus estatuts.

Article 2. Domicili

El domicili d'AEBALL es fixa a L'Hospitalet, a l'avinguda Fabregada, núm.93, o al lloc que determini l'Assemblea General Extraordinària.

Poden existir delegacions d'AEBALL en l'àmbit territorial establert en l'art. 3, fora d'aquest àmbit i a l'estranger, i amb la funció que en cada cas confereixi la Junta de Govern a la delegació.

L'adreça a Internet de l'AEBALL és www.aeball.net. Així mateix AEBALL té el domini de www.aeball.com

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'AEBALL, es Catalunya, sense perjudici que la seva projecció sigui principalment a l'Hospitalet i a la comarca del Baix Llobregat, pertanyents a la província de Barcelona.

Article 4. Personalitat jurídica i dret aplicable

L'AEBALL té plena personalitat jurídica per complir els seus fins, inclosos el dret a adquirir, gravar i alienar tota classe de béns, mobles i immobles, i per realitzar els actes de disposició que siguin necessaris sobre aquest béns conforme amb el dret. L'adquisició, el gravamen i l'alienació d'immobles deurà, en tot cas, ésser autoritzada per l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària d'associats.

L'AEBALL, a través dels representants dels seus òrgans de govern, específicament facultats per això, podrà comparèixer davant de qualsevol autoritat, organisme o jurisdicció, pot emprendre accions i exercitar drets i instar quants procediments siguin necessaris en dret, un cop inscrita en el registre establert a aquest efecte.

AEBALL, pot crear i participar en fundacions, societats de serveis o en qualsevol altra activitat per al millor compliment dels seus fins.

AEBALL, es regeix per els presents Estatuts, reglaments de règim interior, el Codi Ètic i de Bon Govern i, si escau, per les normes de rang superior que li siguin d'aplicació i pels acords dels seus òrgans de govern.

Article 5. Duració

L'AEBALL es constitueix per un temps indefinit.

CAPÍTOL II

ESTRUCTURA ORGÀNICA I AFILIACIÓ

Article 6. Estructura orgànica

En l'estructura orgànica d'AEBALL, els socis o afiliats es distribueixen en 3 sectors: indústria, comerç i serveis.

Dins de l'àmbit de l'AEBALL, la condició de soci es reconeix a totes aquelles entitats o empreses que realitzen activitats industrials, comercials o de prestació de serveis.

Així mateix, poden pertànyer a l'AEBALL, les empreses que, amb domicili forà, disposen d' algun centre de treball en l'àmbit territorial expressat el article 3 i amb respecte al mateix.

Article 7. Afiliació

1. Els socis poden integrar-se a l'AEBALL de la manera següent:
 - a) Com a **soci individual**: Totes aquelles persones jurídiques o empreses que exerceixen activitats empresarials en l'àmbit territorial establert en l'art. 3.
 - b) Com **soci col·lectiu**: Totes aquelles organitzacions empresarials, associacions professionals, sectorials o gremis, que exerceixen llur activitat en l'àmbit territorial establert en l'art. 3.
 - c) Com **soci col·laborador**: Totes aquelles persones, empreses o entitats que, amb independència de l'àmbit territorial, estan interessades en les finalitats de l'AEBALL i li donin el seu suport.
2. Les empreses afiliades als socis col·lectius son empreses adherides a AEBALL

CAPÍTOL III

FINS I ÀMBIT FUNCIONAL

Article 8.- Fins

L'AEBALL té com a fins fonamentals, que són funció i competència seva:

- a) Col·laborar en el progrés econòmic i social de l'Estat espanyol, concretat en el seu àmbit territorial, dins el marc de l'economia de mercat i de la promoció de la iniciativa privada, fomentant, al mateix temps, el desenvolupament de les empreses.
- b) Defensar i representar a les empreses afiliades en aquells problemes que els afectin individualment, sectorialment o territorialment, tan econòmics com tècnics, laborals o de qualsevol altre classe o naturalesa.
- c) Facilitar la participació de tots els seus membres en la gestió i responsabilitat de l'activitat professional i en les tasques comunitàries de la vida econòmica i social.
- d) Coordinar i promoure l'actuació de les empreses i les entitats associades representant i gestionant els interessos confiats, en tots els seus aspectes generals i comuns, davant totes les instàncies públiques i privades.
- e) Representar els associats davant l'Administració pública, els organismes privats, les associacions empresarials d'àmbit semblant o superior, tant sectorials com intersectorials i en les relacions amb les organitzacions de treballadors, com també en totes aquelles gestions relacionades amb aquests fins.




23 JUL. 2015

- f) Promoure el progrés de la gestió empresarial, mitjançant la realització d'estudis, enquestes i sondeigs, que pot fer la mateixa AEBALL o que pot encomanar a tercers, com també tota classe d'investigacions que tendixin al mateix fi, i la creació de grups de treball sobre matèries diverses que redundin en benefici dels associats i de la millora de la qualitat de la seva gestió empresarial integral.
- g) Gestionar els interessos individuals dels associats, de forma col·lectiva, quan afavoreixin els associats.
- h) Realitzar acords, convenis i col·laboracions, de tipus col·lectiu, amb la finalitat d'aconseguir avantatges individuals per els associats.
- i) Promoure i fomentar la formació a tots nivells mitjançant plans, estudis, cursos, programes, seminaris, jornades, fòrums, etc.
- j) Promoure i fomentar les practiques a les empreses, la incorporació al món laboral de joves, aturats, col·lectius específics o amb dificultats, etc., la formació professional, la formació continua, la formació ocupacional, la certificació professional, la qualificació professional, etc.
- k) Realitzar tot tipus de activitats formatives, de lliure disposició per part dels associats, per si mateixa o per mitjà de tercers, els locals de l'entitat o fora d'ells, amb personal propi o aliè, amb mitjans propis o externs.
- l) Participar directa o indirectament, de forma total o parcial, en accions formatives promogudes per si mateixa, pels associats, per les entitats col·laboradores, per associacions d'àmbit inferior o superior, per organismes públics i privats, per fundacions, o per administracions públiques (locals, comarcals, provincials, autonòmiques, estatals, europees, etc.).
- m) Atorgar certificacions, qualificacions, calificacions, titulacions, diplomes o qualsevol altre document, que l'entitat pugui editar, segons els casos i les circumstàncies.
- n) Sol·licitar de forma individual o conjunta, a les diferents administracions públiques (locals, comarcals, provincials, autonòmiques, estatals, europees), fundacions, organismes, o entitats, tot tipus d'ajuts, subvencions i finançaments, per a la realització de qualsevol dels fins o objectius de l'entitat.
- o) Administrar i disposar, segons els fins per els que van ésser concedits, els ajuts, subvencions i finançaments rebuts de forma individual o col·lectiva.
- p) Impulsar entre les empreses associades els avenços tecnològics, l'establiment en el seu àmbit, de paràmetres que n'incrementin la qualitat, la productivitat i la competitivitat, així com el increment de les mesures per la conservació del medi ambient i l'ecosistema en l'àmbit de les empreses associades.
- q) Fomentar el coneixement i relació entre els associats i obrir canals d'informació entre ells.
- r) Establir la prestació de serveis propis d'interès comú per als associats, com ara assessorament i informació en totes les matèries o especialitats inherents a l'empresa (laboral, fiscal, financera, comptable, jurídica, etc.)
- s) Participar en tots aquells organismes i institucions públiques i privades, de caràcter tècnic, econòmic o científic que estudiïn, normalitzin i desenvolupin temes que afectin directament els afiliats de l'AEBALL.
- t) Fomentar l'afiliació de l'empresariat i promoure la convivència i la solidaritat entre tots els seus associats.
- u) Col·laborar i establir vincles de relació i comunicació permanents amb totes les entitats empresarials directament relacionades amb les funcions i els objectius que persegueix la l'AEBALL.
- v) Administrar i disposar dels recursos propis de l'entitat, tant patrimonials com pressupostaris, i la seva aplicació per els fins i activitats de l'AEBALL.
- w) Intervenir en la negociació col·lectiva laboral i en el plantejament de conflictes col·lectius de treball, mitjançant el diàleg social i la participació en els organismes públics de les administracions laborals.
- x) Impulsar entre les empreses associades accions que facilitin la incorporació o enfortiment en els mercats exteriors: participació en missions comercials a l'exterior, visites i participacions a fires, seminaris, jornades, programes i qualsevol altra activitat adreçada a la internacionalització, comptant o no amb ajuts dels organismes públics existents a tal efecte.
- y) Acollir i assessorar a emprenedors/es en l'estudi de viabilitat i posada en marxa del seu negoci, així com assessorar a empreses en vies d'obrir noves línies de negoci, com a promoció de futures activitats empresarials.
- z) Oferir serveis d'orientació i inserció per a col·lectius en recerca d'ocupació, per tal de facilitar la inserció de personal en les empreses.



23 JUL 2015

- aa) Promoure i impulsar les accions que siguin necessàries per a realitzar l'acreditació de competències adquirides per l'experiència laboral i vies de formació no formal.
- bb) Realitzar qualsevol altra activitat o funció complementària que acordi l'Assemblea General per aconseguir els fins esmentats anteriorment, la relació dels quals és enumerativa i no limitativa.

CAPÍTOL IV

CONDICIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES, REPRESENTATIVITAT, DRETS I DEURES DELS MEMBRES I PÈRDUA DE LA QUALITAT DE MEMBRE.

Article 9. Adquisició de la condició de membre

Per adquirir la condició de soci, les organitzacions empresarials o les empreses legalment constituïdes, han de sol·licitar-ho per escrit al President de l'AEBALL. La incorporació és acceptada o rebutjada per la Junta. També és ratificada per l'Assemblea.

Per obtenir la qualitat de membre de l'AEBALL cal complir les disposicions de l'article 6 paràgrafs 2n i 3n.

Article 10. Participació dels membres

Els membres de l'AEBALL participen de la entitat sense cap discriminació, segons aquests preceptes estatutaris, i mitjançant el pagament de les quotes establertes.

Les persones jurídiques membres de l'AEBALL participen en les activitats de l'entitat, representades pels presidents dels seus òrgans de govern o per membres d'aquest òrgans, designats de conformitat amb als seus Estatuts o reglaments. També pot ésser conferida la representació als directius, gerents o apoderats, amb poder o manament degudament autoritzat. El cessament, la substitució o la delegació de la representació de las persones jurídiques, s'ha ajustar a les normes dels Estatuts, als reglaments de l'entitat i el Codi Ètic i de Bon Govern.

El manament o el poder atorgat als directius, gerents o apoderats té caràcter personal a favor del mandatari.

Les organitzacions membres de l'AEBALL, participen en les seves activitats, representades pel president o per la persona a qui la Junta Directiva en delegui la representativitat, d'acord amb els Estatuts, reglaments de l'entitat i el Codi Ètic i de Bon Govern, la qual preferiblement ha de ser de la mateixa Junta.

El representant legal de les persones jurídiques, les organitzacions i els altres membres és el portaveu encarregat de transmetre les opinions i les posicions de les empreses que representa davant la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

Article 11. Representativitat dels membres

La representativitat de les empreses membres, està determinada pel nombre de treballadors de les seves plantilles, considerant com a tals, únicament els dels centres de treball ubicats en el àmbit territorial de l'AEBALL, d'acord amb el barem següent:

D'	1 a	50 treballadors	.....	1 vot
De	51 a	100 treballadors	.....	2 vots
De	101 en endavant		.....	3 vots



La representativitat de les organitzacions membres, està determinada pel nombre d'afiliats que tenen, d'acord amb el barem següent:

D'	1 a	50 afiliats	.....	1 vot
De	51 a	100 afiliats	.....	2 vots
De	101 en endavant		.....	3 vots

Article 12. Drets dels membres

Els drets dels membres de l'AEBALL són:

- Elegir o ésser elegits per a llocs de representació i exercir, si escau, aquesta representació en les condicions establertes estatutàriament.
- Proposar candidats en les eleccions de membres dels òrgans de Govern segons les condicions establertes estatutàriament.
- Informar i ser informats oportunament de les actuacions i vida de l'AEBALL i dels assumptes que els afecten.
- Beneficiar-se de tots els serveis establerts per l'AEBALL, sempre que compleixin els requisits que els reglamenten, així com fer us de les instal·lacions per a fins particulars, amb sol·licitud prèvia a Secretaria.
- Col·laborar en els grups de treball, serveis, obres i institucions que l'AEBALL mantingui o en aquells en què participi.
- Expressar lliurement, per escrit o de paraula, qualsevol opinió o punt de vista relacionat amb els assumptes que els afecten directament o que es discuteixin en l'ordre del dia de la reunió i formular propostes i peticions als seus representants, sempre que no vagin en contra dels principis establerts en els Estatuts, el Codi Ètic i de Bon Govern i en les altres normes en vigor.
- Sol·licitar i rebre en tot moment, la informació acreditativa de la situació econòmica de l'AEBALL. Es pot sol·licitar i obtenir còpia dels documents que reflecteixin aquesta situació.
- Sol·licitar i rebre, una vegada convocada l'Assemblea, de forma immediata i gratuïta, els documents comptables que són objecte d'aprovació dins de l'Assemblea esmentada.
- Exercitar la representació que l'Assemblea General els hi hagi conferit.
- Estar emparats per l'AEBALL en la defensa dels seus interessos.
- En general, tenir els drets que els confereixen els presents Estatuts i el Codi Ètic i de Bon Govern.

En l'exercici d'aquests drets, els membres de l'AEBALL estan obligats a atènyer-se a la legalitat. És nul·la qualsevol exclusió o discriminació en detriment o perjudici d'aquests drets.

Article 13. Deures dels membres

Els deures dels membres de l'AEBALL són:

- Participar en l'elecció dels seus representants i dirigents
- Ajustar la seva actuació a les normes d'aquests Estatuts, el Codi Ètic i de Bon Govern i reglaments de règim intern.
- Exercir els càrrecs per als quals siguin elegits després de presentar-se com a candidats.
- Complir els acords adoptats vàlidament, legalment i estatutàriament.
- Assistir a les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries.
- Respectar la manifestació lliure de parers i no dificultar directament ni indirectament les activitats de l'AEBALL
- Facilitar informació solvent i responsable sobre les qüestions que no tinguin naturalesa reservada, quan els òrgans de govern de l'AEBALL els ho requereixin, i guardar el secret sobre les matèries que tenen caràcter reservat.

- h) Satisfer les quotes establertes per la Junta de Govern, així com les derrames aprovades en l'Assemblea General, i prestar la col·laboració necessària a l'AEBALL per a la bona consecució dels seus fins i el desenvolupament de les activitats.
- i) Facilitar a l'AEBALL, a efectes censals, el nom de l'empresa, el domicili, els centres de treball, el nombre de treballadors, les activitats a les quals es dedica i nom de la persona que la representa, com també les modificacions que es poden produir en l'estructura de l'empresa i de la seva plantilla.

Article 14.- Pèrdua de la qualitat de membre

Es perd la qualitat de membres per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària.
- b) Cessament de l'activitat econòmica.
- c) Trasllet dels centres de treball, fora de l'àmbit territorial de l'AEBALL.
- d) Per l'ús indegut de la persona del legal representant, de la representativitat concedida per l'Assemblea General.
- e) Impagament de les quotes establertes i de les derrames obligatòries.
- f) En general, per contravenir greument les obligacions establertes en els Estatuts i el Codi Ètic i de Bon Govern.

La pèrdua de la qualitat de membre serà acordada o acceptada, si escau, per la Junta Directiva.
Per donar-se'n de baixa només cal comunicar aquesta decisió al/a la president/a en un carta certificada.

CAPÍTOL V

ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 15. Composició

Els òrgans de govern de l'AEBALL són:

- l'Assemblea General
- la Junta Directiva
- el Comitè Executiu
- el/la President/a

Article 16. Responsabilitat dels membres dels òrgans de govern

Els membres dels òrgans de govern, per a exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa d'AEBALL i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313.1 de la Llei 4/2008, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

- 1) Els membres dels òrgans de govern responen dels danys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.
- 2) L'exercici de l'acció de responsabilitat ha d'ésser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.

23 JUL. 2015



3) Un nombre d'associats que, conjuntament, representi almenys el 10% dels vots socials o el percentatge superior o inferior que, si escau, estableixin els estatuts pot exercir l'acció de responsabilitat, en interès de l'associació en els casos següents:

- a) Si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada per acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat.
- b) Si l'acord adoptat és contrari a l'exigència de responsabilitat.
- c) Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar de l'adopció de l'acord.

4) L'acció de responsabilitat en interès de l'associació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessin en el càrrec.

5) L'acció de responsabilitat per danys a l'associació és independent de la que correspongui als associats o a tercers per actes o omissions dels membres dels òrgans de govern que hagin lesionat llurs drets o interessos. Aquesta acció prescriu al cap de tres anys comptats d'acord amb allò que estableix l'article 121-23 (Llei 29/2002).

6) Si la responsabilitat a què fan referència els apartats 1 a 5 no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan de govern excepte els següents:

- a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
- b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

7) La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

Article 17. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern i decisió d'AEBALL, i està formada per tots els membres afiliats.

L'Assemblea ha de ser convocada per la Junta Directiva, i se n'ha de cursar convocatòria a cada soci per escrit o per altres mitjans, inclosos els telemàtics, com a mínim 15 dies naturals abans que tingui lloc.

L'Assemblea General es reuneix, amb caràcter ordinari, una vegada a l'any per aprovar els pressupostos, les liquidacions de comptes i per a conèixer i aprovar, si escau, els balanços, la memòria d'activitats d'AEBALL i la gestió de la Junta Directiva i el Comitè Executiu.

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter extraordinari sempre que ho acordi la Junta Directiva o quan el/la president/a ho cregui convenient. També es reuneix amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin un nombre d'empreses que tinguin la representació d'un 10 % dels vots existents; en aquest cas, cal que expressin els assumptes que han de ser motiu de coneixement, deliberació i acord.

Preceptivament, són objecte de l'Assemblea General Extraordinària les modificacions estatutàries i la dissolució d'AEBALL.

Les assemblees generals tant ordinàries com extraordinàries, queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorren tan els presents com els representants de la majoria d'associats i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'associats concurrents.

Article 18. Competències de l'Assemblea General

Són competència de l'Assemblea General:

- a) L'aprovació dels pressupostos de despeses i ingressos.
- b) L'establiment de possibles derrames als seus membres.

23 JUL. 2015



- c) Elegir la Junta Directiva.
- d) Aprovar la gestió de la Junta Directiva.
- e) Aprovar els balanços anuals.
- f) Modificar els presents estatuts.
- g) Aprovar la memòria anual.
- h) Totes aquelles matèries que, per la seva importància excepcional, siguin sotmeses a la seva consideració.
- i) Aprovar i autoritzar la Junta Directiva, a adquirir, alienar i gravar de béns immobles.
- j) Escollir i separar els membres dels òrgans de govern i controlar-ne l'activitat.
- k) Acordar la dissolució de l'associació.
- l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- m) Aprovar el reglament de règim intern.
- n) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci o socia i també les altes i les baixes d'associats i associades, per una raó diferent de la separació definitiva.
- o) Les candidatures que es presentin formalment a elecció, tenen dret a una còpia de la llista de socis i socias i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

De les reunions de l'Assemblea General, se n'ha d'aixecar acta que reflecteixi els acords adoptats, i que ha d'estar signada pel/per la president/a, el secretari de la Junta Directiva i el director general d'AEBALL.

Article 19. La Junta Directiva

La Junta de Directiva és l'òrgan col·legiat de gestió, administració i direcció d'AEBALL.

Estarà formada per un mínim de 6 membres i per un màxim de 20. Quan la Junta Directiva superi el nombre de 12 membres, o ho estimi convenient, podrà procedir a la constitució del Comitè Executiu.

La Junta Directiva està constituïda pels membres escollits en l'Assemblea General, d'entre els quals s'escull el/la president/a i la resta de càrrecs. Així mateix poden pertànyer a la Junta Directiva sense necessitat d'elecció per part de l'Assemblea General, els/les presidents/es o representants de les organitzacions membres.

Amb independència del nombre de membres que fixa la Junta Directiva, a iniciativa del president o de la mateixa Junta, poden integrar-se aquells empresaris que, dins de l'àmbit de l'AEBALL, pel seu prestigi i per les seves característiques empresarials i representatives afavoreixin el millor compliment dels objectius de l'AEBALL.

Els càrrecs que formen part del Junta Directiva no són remunerats per el exercici del seu càrrec. No obstant això, poden percebre l'import de viatges i dietes, en compensació de les despeses que l'exercici del seu càrrec comporti. Els càrrecs són per un període mínim de 4 anys, encara que poden ser objecte de reelecció.

La Junta Directiva elegida per l'Assemblea General, ha de designar d'entre el seus membres, un/a president/a i un/a vicepresident/a, que ho són també de l'Assemblea General, d'AEBALL i del Comitè Executiu.

La Junta Directiva es reuneix un cop al mes, convocada pel resident, per conèixer i controlar el funcionament i les activitats d'AEBALL, i per adoptar els acords que es desprenen dels preceptes estatutaris. Quan no hi hagi Comitè Executiu la Junta Directiva n'assumeix les funcions.

Quan hi hagi Comitè Executiu, la Junta Directiva es reuneix un cop al trimestre convocada pel/per la president/a.

Article 20. Competències de la Junta Directiva i Comitè Executiu

Corresponen a la Junta Directiva, o en el seu defecte al Comitè Executiu, les facultats i competències següents, entre altres:

23 JUL. 2015

- Dirigir les activitats d'AEBALL per a l'exercici i desenvolupament dels seus fins i objectius.
- La defensa, de manera adequada i eficaç, dels interessos professionals al seu càrrec.
- Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern.
- Decidir les celebracions de reunions extraordinàries de l'Assemblea General i fixar l'ordre del dia d'aquestes i de les ordinàries.
- Acordar el règim de quotes per al manteniment de l'entitat.
- Presentar els pressupostos, els balanços i les liquidacions de comptes per a la seva aprovació a l'Assemblea General.
- Decidir en matèria de cobraments i ordenació de despeses, excepte en els supòsits d'adquisició, alienació o gravamen de béns immobles, en els quals la Junta Directiva s'ha de limitar a fer la proposta a l'Assemblea General, que és qui té, en exclusiva, la facultat decisòria en aquesta matèria.
- Inspeccionar la comptabilitat, així com la mecànica de cobraments i pagaments.
- Elaborar la memòria anual d'activitats, sotmetre-la a l' aprovació a l'Assemblea General.
- Inspeccionar i vetllar pel normal funcionament dels serveis de l'AEBALL.
- Adoptar acords relacionats amb la interposició de tot tipus d'actuacions i recursos davant qualsevol organisme o jurisdicció.
- Redactar els plans i les normes electorals que hagin de regir l'elecció dels membres dels diferents òrgans de govern d'AEBALL.
- Adoptar acords referents a l'adquisició i disposició de béns.
- Autoritzar la creació o participació en fundacions i patronats, societats de serveis, etc., així com també la participació en aquest tipus d'entitats, per al millor compliment dels seus fins socials.
- Realitzar informes i estudis.
- Admetre o denegar la incorporació de nous socis.
- Desenvolupar les facultats que li puguin ésser delegades per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.
- Interpretar els estatuts següents i proposar a l'Assemblea General la seva modificació.
- Adoptar acords en relació amb la representació, gestió i defensa dels interessos empresarials dels membres d'AEBALL:
- Establir i coordinar les activitat socials.
- Establir cursos de formació.
- Nomenar i destituir al Director General.
- Aprovar el nomenament del personal tècnic, administratiu o auxiliar proposat pel director general.
- A proposta del de la president/a, ratificar la concessió de firmes per a la disposició de fons.
- Autoritzar la concessió de poders amplis, a membres de la Junta Directiva, al director general o a lletrats, per al millor compliment dels seus fins socials.
- En general, totes les atribucions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern.

Article 21. Comitè Executiu.

El Comitè Executiu, és l'òrgan col·legiat de gestió, administració i direcció d'AEBALL i està constituït per un nombre de membres determinat per la Junta Directiva, que no pot ser inferior a 5 ni superior a 13, elegits per i entre els membres que componen la Junta Directiva.

Amb independència del nombre de membres que es fixen per el Comitè Executiu, a iniciativa del/de la president/a o de la pròpia Junta, podran integrar-s'hi aquells empresaris del sector metal·lúrgic que, dins l'àmbit d'AEBALL,

23 JUL. 2015

pel seu prestigi i per les seves característiques empresarials i representatives, afavoreixin el millor compliment dels objectius d'AEBALL.

El Comitè Executiu, pot nomenar d'entre el seus membres aquells càrrecs que consideri convenients per al millor desenvolupament de les seves funcions.

En cas d'urgència, pot prendre decisions sobre assumptes la competència dels quals correspongui a l'Assemblea General o a la Junta Directiva, donat compte de tot això, en la primera sessió que aquestes celebrin.

Article 22. El/la president/a

El/la president/a d'AEBALL és elegit entre els socis membres de la Junta Directiva.

La durada del mandat és de 4 anys i pot ser reelegit. L'exercici del càrrec té caràcter gratuït.

Article 23. Competències del/ de la president/a

El/la president/a o qui estatutàriament el substitueixi té les atribucions següents:

- Presidir l'Assemblea General, la Junta de Govern i el Comitè Executiu.
- Dirigir els debats de les reunions i executar els acords.
- Representar legalment AEBALL en tots aquells actes i celebracions de tot ordre i jurisdicció on hagi d'intervenir, davant els jutjats, tribunals i organismes de l'Administració pública, de qualsevol mena, de manera que pot atorgar els poders necessaris als procuradors i advocats que s'encarreguin d'instar i mantenir les accions o els recursos que escaiguin, o desistir-ne, en defensa dels interessos comuns, corporatius, professionals o econòmics també pot delegar aquestes facultats en el/la vicepresident/a de l'AEBALL, mitjançant l'autorització de la Junta Directiva.
- Usar la signatura en els termes que es desprenen d'aquests Estatuts.
- Representar l'AEBALL en actes de relació amb altres entitats similars.
- Obrir, cancel·lar, disposar comptes corrents en entitats de crèdit, bancs, caixes d'estalvis, entitats financeres.
- Formalitzar i subscriure pòlisses d'operacions en les que intervinguin un fiduciari o corredor de comerç, relatives a les activitats ordinàries de l'entitat, ja sigui per arrendaments (leasing) o lloguer (renting), amb la facultat d'avaluar les obligacions concretes, amb informe i acord previs de la Junta Directiva.
- Proposar a la Junta Directiva l'autorització de signatura per a la disposició de béns i de fons.
- Presidir ell mateix o la persona a que delegui, les reunions dels òrgans de govern, per informar de les activitats d'AEBALL, exercir les funcions pròpies d'ordenació i coordinació, així com, per convocar les reunions extraordinàries que consideri convenients.
- Exercir les funcions específiques que li atribueixen les normes estatutàries.
- Davant la impossibilitat de reunir la Junta Directiva o el Comitè Executiu, i quan l'assumpte ho exigeixi, prendre decisions urgents i retre compte a aquests òrgans d'allò que ha decidit.
- Autoritzar les despeses i ordenar pagaments, excepte en els supòsits d'adquisició, alienació o gravamen de béns immobles, la competència decisòria sobre els quals correspon en exclusiva a l'Assemblea General.
- Convocar les reunions de l'Assemblea General en les seves diverses modalitats, així com, les de la Junta Directiva i les del Comitè Executiu.
- En general, totes les gestions o iniciatives que convinguin, en interès d'AEBALL i dels seus membres.



CAPÍTOL VI

RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 24. Adopció d'acords

Els acords dels diversos òrgans de govern d'AEBALL s'han adoptar per majoria de vots dels assistents, amb les excepcions reglades en els presents Estatuts.

En els casos en què hi hagi igualtat de vot, és de qualitat el del/de la president/a o el del/de la vicepresident/a que el substitueixi.

Tots els acords s'han de fer constar en l'acta corresponent.

La votació per l'adopció d'acords ha de ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

Article 25. Sessions

Les sessions dels òrgans de govern s'han de convocar per escrit.

Qualsevol Òrgan de Govern d'AEBALL, pot celebrar una sessió vàlida, sense convocatòria prèvia, si coincideixen reunits tots els seus components i ho acorden per unanimitat.

Sempre cal l'assistència del/de la president/a i del secretari, o si no n'hi ha, la de qui els substitueixen legalment.

La Junta Directiva es reuneix un cop al mes, i quan ho decideixi el/la president/a segons l'ordre del dia confeccionat i repartit amb aquesta finalitat.

Article 26. Règim reglamentari

Els membres de la Junta Directiva i del Comitè Executiu, estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. Si per malaltia o una altra causa justificada un membre no pogués assistir a la Junta, pot delegar la seva representació en el/la president/a o una altre membre de la Junta.

Faltar a les juntes directives sense justificar l'absència, en determina l'exclusió com a membre i el nomenament, per part de la mateixa Junta, de un nou vocal, fins a la primera reunió de l'Assemblea General.

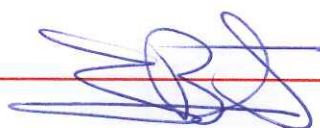
Article 27. Règim disciplinari

AEBALL pot adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment de llurs deures socials.

Els estatuts, el Codi Ètic i de Bon Govern o el reglament de règim intern han de tipificar les infraccions i les sancions, que han de respectar el principi de proporcionalitat.

Les sancions han d'ésser imposades per l'òrgan competent d'acord amb el procediment que estableixen els Estatuts i el Codi Ètic i de Bon Govern. Abans d'imposar la sanció, s'ha d'informar la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i d'aportar proves en descàrrec seu.

La imposició de sancions ha d'ésser sempre motivada.




Article 28. Exercici dels càrrecs directius

1. El membres de la Junta Directiva i Comitè Executiu cessen pels següents motius:
 - a) A petició pròpia
 - b) Per cessar com a representant d'un soci en l'Assemblea General.
 - c) Per acord de l'Assemblea General, atenent la proposta de la Junta Directiva després d'instruir un expedient sancionador per incompliment greu de les obligacions estatutàries o de les conductes exigibles, de conformitat amb el previst en el Codi Ètic i de Bon Govern.
 - d) Per finalització del mandat
 - e) Per absència o malaltia que, segons apreciació de la Junta Directiva per majoria de dos terços, no li permet exercir el càrrec.
 - f) Per acord de l'òrgan de governs al que pertany, fonamentat en l'absència injustificada a tres reunions consecutives o a més de la meitat de les celebrades cada any.
2. La Junta Directiva, per majoria pot suspendre del càrrec al President i als altres càrrecs, per actes que el codi Ètic i de Bon Govern considera que mereixen aquesta decisió.
3. El president cessa pels motius dels apartats 1.a), c), d) i e) anteriors.
4. Es incompatibles amb l'exercici d'un càrrec directiu d'AEBALL el ostentar càrrecs de direcció, administració o govern de qualsevol administració pública o partit polític, i de representació política amb mandat popular, així com la condició de candidat en eleccions polítiques

Article 29. Representació

La representació dels membres en els òrgans de govern d'AEBALL, i en particular de aquells que tinguin la condició de persones jurídiques, és a títol personal i no delegable en un altre persona física, diferent de la designada per l'empresa per exercir el seu mandat.

Excepte en matèria electoral, cada membre de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, pot delegar per escrit la seva representació en un altre vocal del mateix òrgan de govern.

La delegació és vàlida per una sola reunió, amb acceptació prèvia per part del/de la president/a de l'acte.

Article 30. Elecció de representants

Tots els membres dels diferents òrgans d'AEBALL, són elegits per sufragi lliure i secret per un període de 4 anys, d'acord amb el previst en aquests estatuts en relació al pla i les normes electorals que aprovi la Junta Directiva, a proposta del Comitè Executiu.

No obstant això, quan es produeixin vacants o nous llocs, poden fer-se eleccions parcials i els elegits ho són solament pel temps que resti del mandat general.

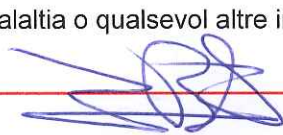
Per gaudir dels drets actius i passius dels vots, es condició indispensable estar al corrent del pagament de les quotes establertes a favor d'AEBALL.

Tots els càrrecs son reelegibles i el seu compliment és de caràcter gratuït.

Article 31. El/la vicepresident/a

Son funcions del/de la vicepresident/a:

- a) Substituir al/ a la president/a en cas d'absència, malaltia o qualsevol altre impediment.




23 JUL. 2015

- b) Assumir la presidència, en cas de vacant, fins la finalització del període electoral corresponent.
- c) Col·laborar amb la presidència en la gestió de direcció i administració d'AEBALL

La junta Directiva podrà anomenar a mes d'un/a vicepresident/a. El/la vicepresident/a primer és qui exerceix les funcions abans descrites.

Article 32. El/la tesorera/a

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Altres tasques encomanades són les següents:

- a) Portar un llibre de caixa.
- b) Firmar els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria.
- c) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser ser visades prèviament pel/ per la president/a.
- d) Ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

CAPÍTOL VII

DEL PERSONAL D'AEBALL

Article 33. El/la director/a general

Correspon a la Junta Directiva, el nomenament del/de la director/a general.

Són funcions del/de la director/a general/a:

- a) Dirigir, sota les directius de la Junta Directiva i del Comitè Executiu l'administració d'AEBALL, així com l'ordenació i promoció de l'activitat i dels serveis de l'entitat a favor dels seus membres.
- b) Actuar com a secretari de la Junta Directiva i del Comitè Executiu
- c) Vetllar per l'eficàcia de la labor del personal tècnic, administratiu i auxiliar de l'entitat.
- d) Redactar les actes corresponents a les reunions de la Junta Directiva, Comitè Executiu i assemblees. Redactar convocatòries, certificacions, notificacions, correspondència, custodiar els llibres, antecedents, etc.
- e) Procurar l'afiliació del major nombre d'empreses dins l'àmbit territorial d'AEBALL.
- f) Dirigir el departament d'informació per als membres de l'Associació.
- g) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions.
- h) Formular propostes sobre el nomenament de personal.
- i) En general totes aquelles funcions i representacions, que li siguin encomanades per la Junta Directiva i el Comitè Executiu.

El/la director/a general té dret d'assistir a totes les reunions, amb veu i sense vot i ha de vetllar pel respecte a la legalitat, normes estatutàries i reglamentàries, mitjançant una nota en els expedients o de paraula en les reunions, funció aquesta que correspon al/a la secretari/a en defecte o per absència del/de la director/a general.

Tanmateix AEBALL es proveirà del personal tècnic, administratiu i subaltern necessari a criteri de la Junta Directiva o del Comitè Executiu, el qual quedarà subjecte a la seva autoritat i a la dels òrgans de govern competents, mitjançant del/de la director/a general.



23 JUL. 2015

Article 34. El/la secretari/a general

Pot ser nomenat un/a secretari/a per i per a cadascun dels òrgans de govern de l'entitat o per a l'entitat mateixa amb caràcter general, amb veu i sense vot, i amb les funcions pròpies del càrrec, com redactar convocatòries, actes, certificacions, notificacions, correspondència, custodiar els llibres d'actes, portar el registre de socis i antecedents.

En absència del/de la director/a general, el pot substituir en les seves funcions.

CAPÍTOL VIII

COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN

Article 35. Comissió de règim intern

La comissió de Règim intern es l'òrgan delegat de la Junta Directiva que té com a missió fonamental vetllar pel compliment dels Estatuts, Reglaments i Codi Ètic i de Bon Govern d'AEBALL:

Està integrada per un President i quatre vocals nomenats per la Junta Directiva a proposta del President.

Son funcions de la Comissió de Règim Intern:

- a) Vetllar per l'aplicació del Codi Ètic i de Bon Govern i exercir les funcions que aquest li assigna.
- b) Proposar les modificacions estatutàries i reglamentàries pel millor funcionament d'AEBALL.
- c) Proposar a la Junta Directiva resolucions destinades a millorar el funcionament intern d'AEBALL, la relació amb els seus associats i la col·laboració entre les organitzacions afiliades.
- d) Proposar al Comitè Executiu la resolució que correspongui en el cas de la comunicació de la intenció d'una organització membre d'afiliar-se a una altre federació o confederació intersectorial.

CAPÍTOL IX

RÈGIM ECONÒMIC

Article 36. Administració dels recursos econòmics

AEBALL té plena personalitat jurídica i autonomia per a l'administració dels seus propis recursos. Preceptivament, per a la disposició de fons es requereix la presència de dues signatures.



Article 37. Pressupostos i exercici econòmic

El funcionament econòmic d'AEBALL, es regula en règim de pressupostos i d'aquells altres que estableixi l'Assemblea General. El pressupost ordinari d'un exercici és l'expressió xifrada de tots els drets i totes les obligacions a contraure aquest exercici.

Per a la realització d'obres i serveis no previstos en el pressupost ordinari, poden formalitzar-se pressupostos extraordinaris o addicionals.

L'Assemblea General aprova el pressupost ordinari anual i la liquidació de comptes de l'any anterior.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca el 31 de desembre.

23 JUL. 2015

Article 38. Patrimoni

El patrimoni d'AEBALL està integrat per:

- a) Els béns i drets que posseeixi en el moment inicial de la seva autonomia i els que vagi adquirint successivament.
- b) Les donacions, els llegats i qualsevol altre dret a títol lucratiu.
- c) Les accions, els títols representatius del capital d'empreses públiques o privades i les obligacions o títols anàlegs dels quals sigui titular.
- d) Els drets reals dels quals sigui titular, així com d'aquells de qualsevol naturalesa, que es derivin del domini que s'exerceixi sobre els seus béns patrimonials.

Article 39. Recursos econòmics

AEBALL disposa dels recursos econòmics següents:

- a) Les quantitats recaptades en concepte de quotes ordinàries, extraordinàries o específiques.
- b) Els béns patrimonials i qualssevol altres que els corresponguin.
- c) Els productes i rendes dels seus béns, els interessos dels seus comptes bancaris i la resta de productes financers.
- d) El donatiu, llegats, subvencions i aportacions que puguin ser-li concedits.
- e) Els drets, taxes i exaccions que puguin ser reconeguts al seu favor.
- f) Les compensacions per les despeses efectuades en la prestació de serveis que es desenvolupin en el compliment dels seus objectius.
- g) Les subvencions que rebin per a l'execució dels seus fins.
- h) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals vigents.

Les quotes ordinàries es meriten el primer de gener de l'any corresponent.

L'AEBALL pot establir quotes especials per serveis determinats, que són independents de les quotes ordinàries que regeixen per tots els membres.

CAPÍTOL IX

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ. FUSIÓ

Article 40. Modificació dels Estatuts

Les modificacions estatutàries han de ser aprovades per l'Assemblea General Extraordinària, convocada amb aquesta finalitat.

Per a acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

Article 41. Dissolució i liquidació

- 1) Es pot dissoldre l'associació si concorre una de les causes següents:
 - a) Acord de l'Assemblea General.
 - b) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que l'Assemblea General n'acordi una pròrroga.

23 JUL. 2015

- c) Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
- d) Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- e) Il·licitud civil o penal de las activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
- f) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- g) Les altres causes que estableixi la llei.

2) La dissolució requereix l'acord de l'Assemblea General si es produeix alguna de les causes que estableix el article 36.1.b i c. L'Assemblea General que es reuneixi amb aquesta finalitat pot, en lloc d'acordar la dissolució, adoptar els acords que calguin per a remoure'n la causa. L'òrgan de govern de l'associació té el deure de convocar l'Assemblea General quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució. Qualsevol associat pot sol·licitar que ho faci si estima fonamentadament que s'ha produït una d'aquestes causes. Si l'Assemblea no és convocada, no es reuneix o no adopta cap acord que remogui la causa de dissolució, qualsevol persona interessada pot sol·licitar a l'autoritat judicial que dissolgui l'associació. El mateix procediment se segueix en el supòsit que fa referència el article 36.1.d d'aquests estatuts, si els associats restants no n'acorden la dissolució.

3) Els béns sobrants s'han d'adjudicar a les entitats o destinar a les finalitats que estableixin els estatuts. En cap cas no es poden adjudicar als associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre. Els béns sobrants, si les disposicions estatutàries sobre llur destinació no es poden complir, s'han d'adjudicar a altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si no n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca.

4) La dissolució de la persona jurídica obre el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conserva la personalitat jurídica. Durant aquest període, la persona jurídica s'ha d'identificar en les seves relacions de tràfic com a entitat "en liquidació". La persona jurídica es pot liquidar per mitjà de la realització dels béns de l'entitat o de la cessió global d'actius i passius. La persona jurídica s'ha de liquidar en el termini fixat per la llei o per l'acord o la decisió que disposi la dissolució. Aquest termini pot tenir una durada màxima de tres anys, llevat de causa de força major. Un cop transcorregut aquest termini, qualsevol membre de la persona jurídica o dels seus òrgans de govern pot sol·licitar a l'autoritat judicial que separi del càrrec els liquidadors i pot presentar una proposta de nomenaments.

5) L'òrgan de liquidació i les operacions de liquidació s'efectuaran en basant-se en els articles 314.5 i 314.6 del Codi Civil català.

Article 42. Fusió

1) Dues o més persones jurídiques es poden fusionar per mitjà de l'extinció de les entitats fusionades i la constitució d'una nova persona jurídica, o bé per mitjà de l'absorció d'una o diverses persones jurídiques per una altra. Els patrimonis de les entitats fusionades o absorbides es transmeten en bloc a l'entitat resultant de la fusió o a l'absorbent, que els adquireixin per successió universal.

2). Els òrgans de govern de les persones jurídiques que es pretenen fusionar han de redactar un projecte de fusió, que ha contenir almenys:

- a) La denominació i el domicili de les entitats participants en l'operació i, si escau, de la persona jurídica que s'hagi de constituir.
- b) El text íntegre dels estatuts de la persona jurídica resultant de la fusió o les modificacions que s'hagin d'introduir en els estatuts de l'entitat absorbent.
- c) La data a partir de la qual s'ha de considerar que les operacions de les persones jurídiques que s'extingeixin per raó de la fusió són fetes, a efectes comptables, per la persona jurídica a la qual transmeten el patrimoni.

3) El projecte de fusió ha d'anar acompanyat del balanç de fusió, d'un informe elaborat per l'òrgan de govern de l'entitat que ha d'acordar-la, en el qual es justifiquin els aspectes jurídics i econòmics de la fusió, i dels altres documents que, per a cada cas, estableixi la llei. Es pot considerar balanç de fusió el darrer balanç anual aprovat si s'ha tancat dins dels sis mesos anteriors a la data en què s'ha previst adoptar l'acord de fusió.



23 JUL. 2015



Altrament, s'ha elaborat un balanç específic de fusió, tancat dins dels tres mesos anteriors al dia de aprovació del projecte de fusió. En ambdós casos, si s'han produït modificacions importants del valor real del patrimoni després de la data de tancament del balanç de fusió, l'òrgan de govern n'ha d'informar l'òrgan que ha d'adoptar o aprovar l'acord de fusió.

4) L'acord de fusió ha d'ésser adoptat per l'òrgan sobirà de cadascuna de les entitats que es pretenguin fusionar i s'ha d'ajustar al projecte de fusió. Els documents a què fa referència l'apartat 3 han d'estar a disposició dels integrants dels òrgans que han d'acordar la fusió i, si n'hi ha, dels representants dels treballadors, perquè els puguin examinar en el domicili de la respectiva persona jurídica almenys amb un mes d'antelació a la reunió en què s'hagi d'acordar la fusió.

5) L'acord de fusió s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en dos diaris de màxima difusió en la província o la comarca on les persones jurídiques que es fusionen tinguin llur domicili, i ha d'expressar el dret dels creditors d'aquestes persones jurídiques a obtenir el text íntegre de l'acord i a oposar-s'hi.

6) La fusió no es pot executar abans d'un mes a comptar de la publicació a què fa referència l'apartat 5. Durant aquest termini, els titulars de crèdits contra les entitats que es pretenen fusionar, si els crèdits han nascut abans de la publicació i no estan suficientment garantits, s'hi poden oposar per escrit. En cas d'oposició, la fusió no pot tenir efecte si no se satisfan totalment els crèdits o no s'aporten garanties suficients.

7) El que estableixen els apartats 2 a 6 no és aplicable a les operacions de fusió o absorció de les associacions i les fundacions que, en la data de tancament de l'exercici econòmic, puguin portar un règim simplificat de comptabilitat. En el cas de les associacions, l'acord de fusió o absorció ha d'ésser adoptat per l'Assemblea General de cadascuna de les entitats implicades. En el cas de les fundacions, l'acord de fusió o absorció ha de ser adoptat pels patronats de totes les fundacions interessades, ha de formalitzar-se en escriptura pública, llevat el cas de resolució judicial, i ha de ser autoritzat pel protectorat.

23 JUL. 2015

ÍNDEX

CAPÍTOL I.-CONSTITUCIÓ I DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL PERSONALITAT JURÍDICA I DURACIÓ.

Article 1. Constitució i Denominació	2
Article 2. Domicili.....	2
Article 3. Àmbit territorial	2
Article 4. Personalitat Jurídica i dret aplicable	2
Article 5. Duració.....	2

CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA ORGÀNICA I AFILIACIÓ

Article 6. Estructura Orgànica	3
Article 7. Afiliació	3

CAPÍTOL III.- FINS I ÀMBIT FUNCIONAL

Article 8. Fins	3
-----------------------	---

CAPÍTOL IV.- CONDICIÓ I PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES, REPRESENTATIVITAT, DRETS I DEURES DELS MEMBRES, PÈRDUA DE LA QUALITAT DE MEMBRE.

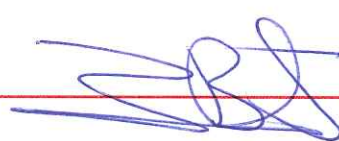
Article 9. Adquisició de la condició de membre	5
Article 10. Participació dels Membres.....	5
Article 11. Representativitat dels membres	5
Article 12. Drets dels membres.....	6
Article 13. Deures dels Membres	6
Article 14. Pèrdua de la Condició de Membre	7

CAPÍTOL V.- ÒRGANS DE GOVERN

Article 15. Composició	7
Article 16. Responsabilitat dels membres dels òrgans de govern	7
Article 17. L'Assemblea General	8
Article 18. Competències de l'Assemblea General	8
Article 19. La Junta Directiva	9
Article 20. Competències de la Junta Directiva i del Comitè Executiu.....	9
Article 21. El Comitè Executiu	10
Article 22. El/la president/a	11
Article 23. Competències del/de la president/a	11

CAPÍTOL VI.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 24. Adopció d'Acords	12
Article 25. Sessions	12
Article 26. Règim Reglamentari	12
Article 27. Règim disciplinari.....	12
Article 28. Exercici dels càrrecs directius.....	13
Article 29. Representació	13
Article 30. Elecció de representants	13
Article 31. El/la vicepresident/a	13
Article 32. El/la tesorera/a.....	14



23 JUL. 2015



CAPÍTOL VII.- DEL PERSONAL D'AEBALL

Article 33. El/la director/a general	14
Article 34. El/la secretari/a general	15

CAPÍTOL VIII.- COMISSIÓ DE RÈGIM INTERN

Article 35. Comissió de Règim Intern	15
--	----

CAPÍTOL IX.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 36. Administració dels Recursos Econòmics	15
Article 37. Pressupostos i Exercici Econòmic	15
Article 38. Patrimoni	16
Article 39. Recursos Econòmics	16

CAPÍTOL IX.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ. FUSIÓ.

Article 40. Modificació dels Estatuts	16
Article 41. Dissolució i Liquidació	16
Article 42. Fusió	17